

ALGEMENE VOORWAARDEN

Annita van de Kraats – Coaching

KvK-nummer: 52589447

Vestigingsplaats: Rijswijk (GLD)

E-mail: coaching@annitavandekraats.nl

Versie: augustus 2026

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, afspraken, coachtrajecten, terugkomsessies en overige werkzaamheden van Annita van de Kraats – Coaching, hierna te noemen: opdrachtnemer.
2. Onder coachee wordt verstaan: de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van opdrachtnemer.
3. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer verklaart de coachee zich akkoord met deze algemene voorwaarden.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 – Aard van de dienstverlening

1. De dienstverlening van opdrachtnemer bestaat uit individuele coaching en begeleiding, al dan niet met inzet van paarden.
2. De coaching kan onder meer gericht zijn op persoonlijke ontwikkeling, bewustwording, ondersteuning bij ziekte, verlies, rouw, herstel, re-integratie en levensvragen.
3. Coaching is een vorm van begeleiding en is nadrukkelijk geen vervanging voor medische, psychiatrische, psychologische of andere specialistische behandeling.
4. Wanneer de situatie daarom vraagt, kan opdrachtnemer de coachee adviseren om aanvullende of andere professionele hulp in te schakelen.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om begeleiding niet te starten of voort te zetten wanneer de hulpvraag buiten haar deskundigheid, mogelijkheden of professionele verantwoordelijkheid valt.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst voor een coachtraject komt tot stand zodra de coachee het aanbod voor het betreffende traject aanvaardt.
2. Een overeenkomst voor een terugkomsessie komt tot stand zodra de afspraak door de coachee is bevestigd.
3. Een overeenkomst kan mondeling, schriftelijk, per e-mail, via WhatsApp of op een andere overeengekomen wijze tot stand komen.
4. Voorafgaand aan het aangaan van de overeenkomst ontvangt de coachee de voor de overeenkomst relevante informatie, waaronder de tarieven en deze algemene voorwaarden.
5. De algemene voorwaarden worden vóór of bij het aangaan van de overeenkomst aan de coachee beschikbaar gesteld. Dit is belangrijk omdat algemene voorwaarden vooraf kenbaar moeten zijn om onderdeel van de overeenkomst te kunnen worden.

Artikel 4 – Coachtrajecten

1. Opdrachtnemer werkt met coachtrajecten van drie of zes sessies.
2. De duur en opbouw van een traject worden afgestemd op de hulpvraag en de situatie van de coachee.
3. De sessies binnen een traject worden in onderling overleg gepland. Er geldt geen vast aantal weken tussen de sessies.
4. Een traject is geen garantie op een bepaald resultaat. Opdrachtnemer levert een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
5. De inhoud en opbouw van de sessies worden afgestemd op de coachee, de hulpvraag, de situatie van het moment en – indien van toepassing – de reactie van het paard.
6. Na afronding van een traject kan, wanneer daaraan behoefte bestaat, een afzonderlijke terugkomsessie worden afgesproken.
7. Wanneer na afronding van een traject opnieuw behoefte bestaat aan meerdere coachsessies, kan in overleg een nieuw traject worden afgesproken.

Artikel 5 – Uitvoering van de begeleiding

1. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.

2. De begeleiding betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Er kan daarom geen garantie worden gegeven op een bepaald resultaat of een bepaalde uitkomst.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een sessie aan te passen, te onderbreken of te beëindigen wanneer dit nodig is in verband met veiligheid, welzijn van mens of dier of de kwaliteit van de begeleiding.

Artikel 6 – Verantwoordelijkheden van de coachee

1. De coachee is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig verstrekken van informatie die van belang kan zijn voor een veilige en verantwoorde uitvoering van de begeleiding.
2. De coachee informeert opdrachtnemer over omstandigheden die van invloed kunnen zijn op deelname aan een sessie, waaronder lichamelijke of psychische beperkingen, medicatiegebruik, zwangerschap of andere relevante omstandigheden.
3. De coachee blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, handelen en beslissingen, zowel tijdens als na de begeleiding.
4. De coachee is verantwoordelijk voor het opvolgen van redelijke aanwijzingen van opdrachtnemer met betrekking tot veiligheid, omgang met de paarden en de uitvoering van de sessie.
5. Indien de coachee informatie achterhoudt of onjuiste informatie verstrekt die van invloed is op de veiligheid of uitvoering van de sessie, kan opdrachtnemer besluiten de begeleiding op te schorten of te beëindigen.

Artikel 7 – Locatie en inzet van paarden

1. Sessies kunnen plaatsvinden:
 - op de eigen locatie van opdrachtnemer met haar eigen paarden; of
 - op een externe locatie met paarden van die locatie.
2. Opdrachtnemer bepaalt in overleg met de coachee welke locatie en welk paard of welke paarden passend zijn voor de sessie.
3. Op een externe locatie kunnen aanvullende huisregels en veiligheidsvoorschriften gelden. De coachee dient deze regels te respecteren.
4. Indien voor een sessie gebruik wordt gemaakt van een externe locatie en/of een gehuurd paard, kunnen de daarmee samenhangende kosten onderdeel zijn van het gehanteerde tarief.

Artikel 8 – Veiligheid, kleding en eigen verantwoordelijkheid

1. Werken met paarden vraagt om zorgvuldigheid, aandacht en het opvolgen van instructies.
2. De coachee dient tijdens sessies geschikte kleding en schoeisel te dragen, waaronder:
 - stevige, gesloten schoenen of laarzen;
 - praktische kleding waarin veilig bewogen kan worden;
 - kleding die vies mag worden of door een paard aangeraakt kan worden.
3. Opdrachtnemer kan een sessie aanpassen, onderbreken of weigeren wanneer de kleding of fysieke gesteldheid van de coachee naar haar oordeel onvoldoende veilig is voor deelname.
4. Veiligheid van de coachee, het paard, opdrachtnemer en de omgeving staat tijdens iedere sessie voorop.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Alles wat door de coachee tijdens contact, intake en sessies wordt gedeeld, wordt door opdrachtnemer vertrouwelijk behandeld.
2. Persoonlijke informatie wordt niet zonder toestemming van de coachee gedeeld met derden, tenzij sprake is van:
 - een wettelijke verplichting; of
 - een situatie waarin ernstig gevaar bestaat voor de coachee of anderen en handelen noodzakelijk is.
3. Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met aantekeningen en persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving en de privacyverklaring op de website.

Artikel 10 – Tarieven en betaling

1. De actuele tarieven voor coachtrajecten en terugkomsessies worden vooraf aan de coachee kenbaar gemaakt.
2. Een coachtraject wordt vooraf in rekening gebracht. De betalingstermijn bedraagt zeven dagen.
3. Betaling in termijnen is mogelijk. Het korte traject kan in twee termijnen worden betaald en het verdiepende traject in drie termijnen.

4. De hoogte van de afzonderlijke termijnen wordt vooraf door opdrachtnemer vastgesteld en kan per termijn verschillen. Betaling in termijnen brengt geen extra kosten met zich mee.
5. Iedere termijn wordt afzonderlijk gefactureerd en heeft een betalingstermijn van zeven dagen.
6. De eerste termijn dient vóór aanvang van het coachtraject te zijn voldaan. Indien de eerste sessie binnen de betalingstermijn plaatsvindt, dient de eerste termijn vóór aanvang van die sessie te zijn voldaan.
7. Een terugkomsessie wordt afzonderlijk gefactureerd en heeft een betalingstermijn van zeven dagen.
8. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtnemer gerechtigd de begeleiding en/of nieuwe afspraken op te schorten totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.
9. Wanneer betaling uitblijft na een betalingsherinnering of aanmaning, kunnen redelijke incasso- en invorderingskosten in rekening worden gebracht, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 11 – Verzetten en annuleren van afspraken

1. Een geplande coachsessie kan kosteloos worden verzet of geannuleerd tot 24 uur vóór aanvang.
2. Bij annulering binnen 24 uur vóór aanvang of bij een no-show wordt de betreffende gereserveerde coachsessie als gevolgd beschouwd en kan deze niet opnieuw binnen het betreffende traject worden ingepland.
3. Voor een afzonderlijk geboekte terugkomsessie geldt dezelfde annuleringsregeling.
4. Deze regeling geldt mede vanwege de gereserveerde tijd van opdrachtnemer en, indien van toepassing, de gereserveerde externe locatie en/of het gehuurde paard.
5. Opdrachtnemer kan in bijzondere omstandigheden naar redelijkheid afwijken van deze regeling.

Artikel 12 – Annulering en beëindiging van een coachtraject

1. De coachee kan een coachtraject tussentijds beëindigen.
2. Bij tussentijdse beëindiging worden de reeds uitgevoerde sessies en reeds gemaakte kosten in rekening gebracht.
3. Voor nog niet uitgevoerde onderdelen van een traject wordt, indien van toepassing, beoordeeld of en in hoeverre restitutie mogelijk is, rekening houdend met reeds gemaakte of niet meer terug te draaien kosten.

4. Opdrachtnemer kan de begeleiding beëindigen of opschorten wanneer:
 - de coachee betalingsverplichtingen niet nakomt;
 - de coachee herhaaldelijk afspraken niet nakomt;
 - de coachee onjuiste of onvolledige informatie verstrekt die de begeleiding belemmert of onveilig maakt;
 - sprake is van gedrag dat de veiligheid van de coachee, opdrachtnemer, derden of paarden in gevaar brengt;
 - de hulpvraag buiten de deskundigheid of mogelijkheden van opdrachtnemer valt.
5. Wanneer opdrachtnemer het traject beëindigt, worden niet-uitgevoerde en niet verschuldigde onderdelen van het traject niet in rekening gebracht.

Artikel 13 – Overmacht en omstandigheden rondom de paarden

1. Opdrachtnemer heeft het recht een afspraak te verzetten wanneer sprake is van overmacht, ziekte, onveilige weersomstandigheden, onvoorziene omstandigheden op de locatie of wanneer het welzijn of de inzetbaarheid van een paard daartoe aanleiding geeft.
2. In een dergelijke situatie wordt in overleg een nieuwe afspraak gepland.
3. Indien een afspraak niet kan worden vervangen en reeds betaling heeft plaatsgevonden voor het betreffende nog niet uitgevoerde onderdeel, wordt dit bedrag naar rato terugbetaald.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Deelname aan coaching met paarden brengt risico's met zich mee. De coachee is zich hiervan bewust en neemt deel met inachtneming van de gegeven veiligheidsinstructies.
2. Opdrachtnemer doet wat redelijkerwijs van haar mag worden verwacht om de sessies veilig te laten verlopen.
3. Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van een onvoorspelbare reactie van een paard, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:
 - handelen of nalaten van de coachee;
 - het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de coachee;

- het niet opvolgen van veiligheidsinstructies;
 - omstandigheden die redelijkerwijs niet aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
5. Voor zover opdrachtnemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor het betreffende traject of de betreffende opdracht door de coachee is betaald, tenzij een wettelijke regeling een verdergaande aansprakelijkheid voorschrijft.
 6. Geen van de in dit artikel opgenomen beperkingen geldt voor zover beperking van aansprakelijkheid wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 15 – Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte materialen, teksten, oefeningen, werkvormen, documenten, modellen en overige inhoud blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Het is niet toegestaan deze materialen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, verspreiden, publiceren of commercieel te gebruiken.

Artikel 16 – Klachten

1. Wanneer de coachee ontevreden is over de begeleiding of over de wijze waarop een sessie is verlopen, wordt de coachee verzocht dit zo spoedig mogelijk met opdrachtnemer te bespreken.
2. Opdrachtnemer zal zich inspannen om samen met de coachee tot een passende oplossing te komen.
3. Het indienen van een klacht laat eventuele wettelijke rechten van de coachee onverlet.

Artikel 17 – Wettelijk herroepingsrecht

1. Wanneer de overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte tot stand komt en de coachee een consument is, kan de coachee in beginsel gebruikmaken van het wettelijke herroepingsrecht van 14 dagen.
2. Opdrachtnemer informeert de coachee vooraf over het al dan niet van toepassing zijn van het herroepingsrecht en de wijze waarop hiervan gebruik kan worden gemaakt.

3. Wanneer de coachee uitdrukkelijk verzoekt om met de uitvoering van de dienstverlening te beginnen tijdens de wettelijke bedenktijd, wordt de coachee vooraf geïnformeerd over de gevolgen hiervan en wordt de vereiste toestemming vastgelegd.
4. Indien de dienstverlening tijdens de bedenktijd op verzoek van de coachee begint, kan bij herroeping betaling verschuldigd zijn voor het gedeelte van de dienstverlening dat tot het moment van herroeping is uitgevoerd, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 18 – Toepasselijk recht

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en coachee is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur eerst in onderling overleg opgelost.
3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter overeenkomstig de wettelijke regels.

Annita van de Kraats – Coaching
Rijswijk (GLD)
Versie: augustus 2026